



**Istituto Comprensivo "SCIANNA- CIRINZIONE"
ad indirizzo musicale**

Via De Spuches, n.4 - 90011 BAGHERIA (PA)

C.F. 90026560822 - C.M. PAIC8BU00A

PEC: paic8bu00a@pec.istruzione.it

PEO: paic8bu00a@istruzione.it

091/ 963714 – 091/8942312

http://www.scuolascianna.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. SCIANNA - CIRINZIONE BAGHERIA
Prot. 0002673 del 18/11/2024
IV (Uscita)

Bagheria 18/11/2024

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI
DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL
PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)”*

Titolo “Transitiamo” verso il futuro.

C.N.P. M4C1I3.1-2023-1222- P- 42767

CUP J54D2300317006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare ;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°38567 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto) della cessata DD "Cirincione";

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto della cessata DD "Cirincione";

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2981 del 22/03/2024 della cessata DD "Cirincione";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **membri della comunità di pratiche** per le attività relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTI i criteri per la selezione di componenti comunità di pratiche deliberati dal Commissario ad acta dell'IC "sCianna-Cirincione" con delibere n. 12 del 08/11/2024;

VISTA la propria determina prot. n. 2669 del 18/11/2024 di avvio delle procedure di selezione per l'individuazione dei componenti della comunità di pratiche del progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Transitiamo verso il futuro

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, con individuazione in seno al Collegio docenti, per la selezione di n. **4 docenti** in servizio presso l'Istituto ai quali affidare l'incarico di componente della comunità di pratiche per l'attuazione dei percorsi formativi del progetto "Transitiamo verso il futuro" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per ogni unità	Retribuzione € 34 /h
Componente della comunità di pratiche	4	55	€ 1870

Art. 1 Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via De Spuches 4- 90011 Bagheria (PA)

Art. 2_Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo NOVEMBRE 2024 - SETTEMBRE 2025, in orario extra-curricolare.

Il compenso orario è fissato nella misura complessiva indicata nella colonna "Retribuzione" della tabella del piano integrato, sopra riportata.

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Autorità nazionali e comunitarie.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche

esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, presso la segreteria dell'istituto attraverso il canale "**Scuolanext**" (*registro elettronico*) alla voce menu "Dati servizi contabili" – "Richieste generiche **entro il 25/11/2024 scrivendo come oggetto: selezione comunità di pratiche "Transitiamo verso il futuro"**"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Si precisa che la partecipazione alla comunità di pratiche consente l'assunzione di altri incarichi all'interno del progetto oggetto del presente avviso

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata in seno al Collegio docenti attraverso la comparazione dei curricula in funzione dei seguenti criteri:

Laurea, specialistica o magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 4	punti max 10
--	-------------------------

voto 110 e lode punti 5	
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (della durata almeno annuale) attinenti all'area di riferimento (2pt per ogni titolo)	punti max 4
Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei PON/PNRR 2 punti cad.	punti max 6
Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei PON/PNRR 2 punti cad.	punti max 6
Competenze informatiche comprovate con certificazioni 2 pt per ogni titolo	punti max 4
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione max 1 per anno	punti max 5
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione max 1 per anno	punti max 5
Conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali- funzioni strumentali) 2punti cad.	punti max 10
Conoscenze specifiche dell' argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato) 1 punti cad.	punti max 10
	max 60 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento
- precedenti esperienze presso la scuola, con valutazione positiva
- candidato più giovane

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con

l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione della comunità di pratiche ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina D'Amico.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web dell'IC "Scianna-Cirincione" (www.scuolascianna.edu.it).

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina D'Amico

- di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IC "Scianna-Cirincione" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”- **TRANSITIAMO VERSO IL FUTURO***

C.N.P. M4C1I3.1-2023-1222- P- 42767

CUP J54D2300317006

TITOLI VALUTABILI	Punteggio Massimo attribuibile	n. di riferimento nel curriculum vitae	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea, specialistica o magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 4 voto 110 e lode punti 5	punti max 10			
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (della durata almeno annuale) attinenti all'area di riferimento (2pt per ogni titolo)	punti max 4			
Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei 2 punti cad.	punti max 6			

Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei PON/PNRR 2 punti cad.	punti max 6			
Competenze informatiche comprovate con certificazioni 2 pt per ogni titolo	punti max 4			
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione max 1 per anno	punti max 5			
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione max 1 per anno	punti max 5			
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali- funzioni strumentali) 2punti cad.	punti max 10			
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato) 1 punti cad.	punti max 10			
	max 60 punti			

Data _____ firma _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)“- TRANSITIAMO VERSO IL FUTURO*

**C.N.P. M4C1I3.1-2023-1222- P- 42767
CUP J54D2300317006**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma